

保有個人データ開示等請求書

《 開示請求者 》

請求日	年 月 日		
氏名	フリガナ _____	印 _____	生年月日 大正 昭和 平成 年 月 日
住所	(〒 _____ )		電話番号 ( _____ ) - _____
連絡先	(日中に連絡可能な電話番号をご記入ください。)(勤務先をご希望の場合にご記入ください。) 自宅・携帯・勤務先 _____ (勤務先名； _____ ) ( _____ ) - _____		
ご本人との関係	1. 本人 2. 法定代理人(親権者、 _____ その他の代理人； _____)		

《 開示等の対象となるご本人 》

氏名	フリガナ _____	生年月日 大正 昭和 平成 年 月 日
住所	(〒 _____ )	電話番号 _____
お取引の内容	(該当番号を○で囲み、必要事項を記載してください。) 1. 不動産売買契約 (不動産の所在地または物件名； _____ ) 2. 不動産賃貸借契約 (不動産の物件名； _____ ) 3. 金銭消費貸借契約 (契約の相手方の金融機関・貸金業者名； _____ ) 4. (根) 抵当権設定契約(不動産の所在地または物件名； _____ ) 5. 連帯保証契約 (主債務者の氏名・社名； _____ ) 6. その他 ( _____ )	

《 請求事項 》 (該当する請求事項を○で囲んでください)

1	利用目的の通知	本人が識別される保有個人データの利用目的の通知を請求します。
2	開示	本人が識別される保有個人データの開示を請求します。
3	訂正等	本人が識別される保有個人データについて、次の内容で訂正等を求めます。 ・ 訂正、 追加、 削除 (該当事項を○で囲んでください) ・ 内容の表示； _____ (訂正の場合は訂正後の内容を記入)
4	利用停止等	本人が識別される保有個人データについて、次の内容で利用停止等を求めます。 ・ 利用停止、 消去、 第三者提供の停止 (該当事項を○で囲んでください) ・ 理由； _____ (必ず記入してください)

(注) 本請求書の提出にあたっては、当社所定の本人確認書類の提出をお願いします。